UMOWA O PRZEPROWADZENIE KURSU JĘZYKOWEGO

zawarta w Rzeszowie w dniu …….. 2024 r. **pomiędzy:**
Agnieszką Ilnicką – Michnik, zamieszkałą pod adresem ul. J. Wywrockiego 180, 35-104 Rzeszów, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą F.P. Primus Agnieszka Ilnicka – Michnik, pod adresem ul. J. Wywrockiego 180, 35-104 Rzeszów, posiadającą NIP: 8131122021, REGON 690303453, telefon: + 48 666 838 630, +48 508 322 631, adres e-mail: primus@opoczta.pl, zwaną dalej **„Szkołą"**.
a …….., zamieszkałym/ą
imię i nazwisko Opiekuna prawnego
……., legitymującym/ą się dowodem osobistym (seria i numer) ……..., telefon ……., adres e-mail ……, zwanym/ą dalej **„Opiekunem prawnym"**.
Opiekun prawny oświadcza pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w umowie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
Szkoła i Opiekun prawny będą dalej powoływani łącznie jako „**Strony**" lub każde z osobna jako „**Szkoła**" oraz „**Opiekun prawny**" .

§ 1

1. Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia **Kursu języka angielskiego** (dalej: „**Kurs**") w sposób określony w Umowie, a Opiekun prawny zobowiązuje się do wniesienia opłaty.
2. **Kurs będzie przeprowadzony na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 w Rzeszowie** w okresie od 1.10.2024 do maksymalnie 19.06.2025 w zależności od ustalonego oddzielnie rozkładu zajęć.
3. Kurs zostanie przeprowadzony dla …….
   Imię i nazwisko Ucznia
   Dalej określanego jako **„Uczeń"**
4. Kurs odbywać się będzie według Programu Szkoły, który jest zgodny z wymaganiami egzaminów ESOL - English For Speakers of Other Languages oraz YLE - CAMBRIDGE Young Learners English Tests.
5. Kurs realizowany będzie podczas zajęć odbywających się 2 razy w tygodniu.
6. Za zajęcia, które nie odbędą się z winy Szkoły opłata zostanie rozliczona w odpłatności za następny miesiąc, a w przypadku braku takiej możliwości zostanie zwrócona (przelewem na konto).

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas trwania Kursu, który został określony w § 1, pkt 2.
2. Szkoła może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Opiekun prawny, mimo wezwania Szkoły zalega z uiszczeniem opłaty dłużej niż miesiąc i/lub naliczyć odsetki w wysokości zgodnej z ustawą.
3. Opiekun prawny może wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem od następnego miesiąca po dacie złożenia wypowiedzenia.

§ 3

1. Opiekun prawny wniesie opłatę za przeprowadzenie Kursu w ramach opłat miesięcznych najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca po miesiącu, którego dotyczy wpłata, stosownie do harmonogramu płatności dostępnego na stronie internetowej: www.primusrzeszow.pl oraz na tablicy ogłoszeń i jest co miesiąc aktualizowana dla każdej z grup. Odpłatność ta jest obliczana wg wzoru: ilość godz. zaplanowanych w danym miesiącu x stawka za godz. zajęć w danej grupie.
2. **Stawka odpłatności za godzinę zajęć zależy od ilości uczniów w grupie i dlatego może się zmieniać w kolejnych miesiącach roku szkolnego w zakresie od 13 zł dla grupy 12 osobowej do 25 zł dla grupy 6 osobowej.**
3. W przypadku grup liczących mniej niż 5 osób stawka za godzinę jest ustalana po konsultacji z Opiekunami prawnymi.
4. Wszelkie płatności będą dokonane na następujący rachunek bankowy Szkoły:
   69 1160 2202 0000 0002 6902 8383 w Millennium Bank S.A.
   (należący do: F.P. Primus Agnieszka Ilnicka–Michnik, ul. Wywrockiego 180, 35-104 Rzeszów)

§ 4

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W kwestiach nieuregulowanych Umową, obowiązuje Regulamin Szkoły dostępny na stronie internetowej Szkoły.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenia wywołujące skutek prawny powinny być doręczone Szkole w formie pisemnej albo na wskazany na stronie internetowej adres mailowy (primus@opoczta.pl).

§ 5

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem udostępnionych tu danych osobowych jest F.P. Primus Agnieszka Ilnicka – Michnik, działająca pod adresem ul. J. Wywrockiego 180, 35-104 Rzeszów.

Podpisując niniejszą umowę Opiekun prawny przyjmuje do wiadomości, akceptuje i dobrowolnie zgadza się na następujące punkty:

1) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres szkoły podany wyżej lub przez pocztę e-mail: primus@opoczta.pl

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Opiekunem prawnym umowy są udostępnione dobrowolnie i Opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie ich w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanej z Opiekunem prawnym umowy,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi Opiekun prawny,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

3) Podstawą prawną przetwarzania zawartych w tej umowie danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Opiekuna prawnego przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4) Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo do całkowitego usunięcia, ograniczenia wykorzystania lub sprostowania danych osobowych zawartych w tej umowie, jeżeli nie będzie to stało w sprzeczności z przepisami prawa. Prawo to można zrealizować poprzez skierowanie odpowiedniego żądania do Inspektora Ochrony Danych Szkoły, w sposób podany w punkcie 1 tego paragrafu. Podpisując tę umowę Opiekun prawny oświadcza, ze został o tym poinformowany.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą umową oraz z Regulaminem Szkoły oraz że akceptuję ich treść.

Szkoła:
data i podpis

Opiekun prawny:
data i podpis